

ЗАТВЕРДЖЕНО
НАКАЗОМ
ДИРЕКТОРА
ТОВАРИСТВА З
ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
«НАУКОВІ ПЕРСПЕКТИВИ»
від 17.07.2024 року
№ 2/7-24

ПОЛОЖЕННЯ

про Товариство з обмеженою відповідальністю
«Європейський ліцей «Наукові перспективи»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Товариство з обмеженою відповідальністю «Європейський лицей «Наукові перспективи»» (далі – Лицей) є юридичною особою приватного права, що здійснює освітню діяльність на рівні повної загальної середньої освіти (початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта).
- 1.2. Лицей здійснює свою роботу на основі розпоряджень Київської міської державної адміністрації та ліцензій, виданих Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу КМДА. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про господарські товариства», Національною програмою виховання дітей та учнівської молоді в Україні, Національною доктриною розвитку освіти, Державною національною програмою «Освіта» («Україна XXI століття»), Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 778 (із внесеними змінами на підставі постанови Кабінету Міністрів України №1033 від 30.09.09), Положенням про дистанційне навчання (наказ МОН України № 466 від 25.04.2013 р. зі змінами (наказ МОН України № 761 від 14.07.2015, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 923/27368), Положенням про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах (наказ МОН України № 431 від 19 травня 2008 року, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 03.06.2008 р. № N 498/15189), Статутом ТОВ «Європейський лицей «Наукові перспективи»», а також внутрішніми документами ТОВ «Європейський лицей «Наукові перспективи»», що встановлюють правила, регламенти тощо та цим Положенням.
- 1.3. Місія Лицею - створення розвиваючого освітнього середовища для реалізації діяльності на рівні повної загальної середньої освіти (початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта) шляхом розширення впровадження в освітній процес кращих європейських практик із використанням інноваційних інформаційних технологій, дистанційних форм та методів навчання.
- 1.4. Цілі Лицею:
 - моделювання розвиваючого освітнього середовища, необхідного для ефективного поступального розвитку дитини на кожному віковому етапі у всіх доступних йому видах навчальної та позанавчальної діяльності.
 - послідовне використання системи особистісно-орієнтованого навчання з урахуванням: організації моніторингу навчального процесу протягом усього навчального року; надання спеціальної допомоги при несформованості необхідних для навчальної діяльності якостей у учнів початкової школи; використання практики індивідуальних завдань у ході предметного навчання; проведення регулярних консультацій із базових курсів та предметів навчального плану; здійснення індивідуальної роботи у випадках інтенсивного розвитку та особливої обдарованості дитини.
 - формування в учнів навичок саморозвитку через освоєння ними методів самопізнання, самооцінки, самоврядування, самопроектування у процесі навчальної, навчально-дослідницької та позаурочної діяльності.

- розробка та впровадження комплексної системи виховної роботи у процес навчальної та позанавчальної діяльності, спрямованої на емоційний, морально-естетичний, комунікативний розвитку кожної дитини.
 - формування професійних відносин із закладами дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої, вищої і після дипломної освіти, органами влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями з метою поглиблення профорієнтаційної роботи з учнями, організації довузівської підготовки, удосконалення методичної майстерності та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- 1.5. Організаційно-правова форма Ліцею: товариство з обмеженою відповідальністю.
 - 1.6. Форма власності Ліцею: приватна.
 - 1.7. Ліцей має самостійний рахунок в установі банку, печатку, ЄДРПОУ.
 - 1.8. Місцезнаходження Ліцею: Україна, 03067, місто Київ, вулиця Гарматна, будинок 33, офіс 1.
 - 1.9. Місце провадження освітньої діяльності Ліцею: Україна, 03150, місто Київ, вулиця Велика Васильківська, 66, офіс 307.
 - 1.10. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.
 - 1.11. У Ліцеї визначена українська мова навчання.

2. КОМПЕТЕНЦІЯ, ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

- 2.1. До компетенції Ліцею належать:
 - 2.1.1. Встановлення штатного розпису відповідно до чинного законодавства.
 - 2.1.2. Прийом на роботу працівників, укладання з ними та розірвання трудових договорів, розподіл посадових обов'язків, створення умов та організація додаткової професійної освіти працівників.
 - 2.1.3. Розробка та затвердження освітніх програм.
 - 2.1.4. Прийом учнів на навчання.
 - 2.1.5. Здійснення поточного контролю успішності та проміжної атестації учнів, встановлення їх форм, періодичності та порядку проведення.
 - 2.1.6. Заохочення учнів відповідно до встановлених школою видів та умов заохочення за успіхи у навчальній, спортивній, громадській, науковій, науково-технічній, творчій, науково-дослідній діяльності.

2.1.7. Використання та вдосконалення методів навчання та виховання, інноваційний інформаційних технологій, дистанційних форм та методів навчання.

2.1.8. Проведення самоаналізу, забезпечення функціонування внутрішньої системи оцінювання якості освіти.

2.1.9. Придбання чи виготовлення бланків документів про освіту.

2.1.10. Сприяння діяльності громадських об'єднань учнів, батьків (законних представників) неповнолітніх учнів, що здійснюється у школі та не забороненої законодавством.

2.1.11. Організація науково-методичної роботи, у тому числі, проведення наукових та методичних конференцій, семінарів, інших заходів.

2.1.12. Забезпечення створення та ведення офіційного сайту Ліцею у глобальній мережі Інтернет.

2.1.13. Інші питання, пов'язані з навчально-виховною діяльністю, проводяться відповідно до законодавства.

2.2. Ліцей має право вести консультаційну, просвітницьку діяльність та іншу діяльність у сфері науки та освіти, що не суперечить цілям його створення.

2.3. Ліцей зобов'язаний здійснювати свою діяльність відповідно до чинного законодавства, у тому числі:

2.3.1. Забезпечувати реалізацію у повному обсязі освітніх програм, відповідність якості підготовки учнів встановленим вимогам, відповідність застосовуваних форм, засобів, методів навчання та виховання віковим, психофізичним особливостям, схильностям, здібностям, інтересам та потребам учнів.

2.3.2. Створювати безпечні умови навчання, виховання учнів відповідно до встановлених норм, що забезпечують життя та здоров'я учнів, працівників Ліцею.

2.3.3. Дотримуватися прав і свобод учнів, батьків (законних представників) неповнолітніх учнів, працівників Ліцею.

2.4. Ліцей несе відповідальність, відповідно до чинного законодавства, за невиконання або неналежне виконання функцій, що віднесені до його компетенції, за реалізацію не в повному обсязі освітніх програм.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Зміст повної загальної середньої освіти, на кожному рівні, визначається освітніми програмами, які реалізує Ліцей самостійно на основі державних освітніх стандартів та освітніх програм.

3.2. Ліцей самостійно обирає форми, засоби та методи навчання та виховання відповідно до чинного законодавства.

3.3. Ліцей здійснює освітній процес відповідно до рівня загальноосвітніх програм повної загальної середньої освіти:

3.4. Освітній процес у Ліцеї здійснюється на основі навчального плану, що розробляється ним самостійно відповідно до чинного законодавства та регламентується розкладом занять.

3.5. Прийом дітей здійснюється на підставі Умов вступу до Ліцею.

Прийом у перші класи здійснюється після досягнення дітьми віку шести років та шести місяців за відсутності протипоказань за станом здоров'я, але не пізніше за досягнення ними віку восьми років.

Учні зараховуються на підставі - заяви про зарахування одного з батьків (інших законних представників дитини); паспорта або іншого документа, який посвідчує особу заявника; копії та оригіналу свідоцтва про народження дитини або іншого документа, що посвідчує особу дитини; оригіналу медичної довідки №086-1/о з картою профілактичних щеплень за формою №063/о.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу повної загальної середньої освіти.

3.6. Кількість учнів у класі і класів у школі визначається залежно від кількості поданих заяв громадян.

3.7. Навчальний рік у Ліцеї зазвичай починається 1 вересня.

3.8. З урахуванням потреб та можливостей особистості освітні програми освоюються індивідуально, або колективно у дистанційній формі навчання.

3.9. У Ліцеї можуть створюватися та функціонувати соціально-психологічна служба, творчі групи та інші предметні науково-методичні об'єднання вчителів.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу у Ліцеї є учні, педагогічні працівники, батьки (законні представники) учнів.

4.2. Учні мають право на:

- навчання відповідно до державних освітніх стандартів за індивідуальним, або колективним навчальним планом дистанційній формі;

- отримання додаткових освітніх послуг;

- повагу людської гідності, свободу совісті та інформації, вільне вираження власних поглядів та переконань.

4.3. Учні зобов'язані дотримуватися Статуту Ліцею, сумлінно навчатися, поважати честь та гідність інших учнів та працівників Ліцею, виконувати вимоги працівників Ліцею щодо дотримання правил внутрішнього розпорядку.

Дисципліна в Ліцеї підтримується на основі поваги до людської гідності учнів та педагогічних працівників.

Примус учнів до вступу в громадські, суспільно-політичні організації (об'єднання), рухи та партії, а також примусове залучення їх до діяльності цих організацій та участі в агітаційних кампаніях та політичних акціях не допускаються.

4.4. Учні, які освоїли у повному обсязі освітню програму, переводять у наступний клас.

У наступний клас умовно можуть бути переведені учні, які мають за підсумками навчального року заборгованість щодо освоєння освітньої програми з одного предмета.

Відповідальність за ліквідацію учнями вищезгаданої заборгованості протягом наступного навчального року покладається на їхніх батьків (законних представників).

4.5. Випускникам Ліцею видається документ державного зразка про рівень освіти.

4.6. Батьки (законні представники) учнів мають право:

- захищати законні права та інтереси дітей.

4.7. Батьки (законні представники) учнів зобов'язані виконувати Статут Ліцею та несуть відповідальність за виховання своїх дітей та створення необхідних умов для здобуття ними освіти.

4.8. На посади педагогічних працівників Ліцею приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- здійснювати свою діяльність на високому професійному рівні, забезпечувати в повному обсязі реалізацію навчальних предметів, що викладаються;

- дотримуватись правових, моральних та етичних норм, дотримуватися вимог професійної етики;

- поважати честь та гідність учнів та інших учасників освітніх відносин;

- розвивати в учнів пізнавальну активність, самостійність, ініціативу, творчі здібності, формувати громадянську позицію, здатність до праці та життя в умовах сучасного світу, формувати в учнів культуру здорового та безпечного способу життя;

- застосовувати педагогічно обґрунтовані та які забезпечують високу якість освіти форми, методи навчання та виховання;
- враховувати особливості психофізичного розвитку учнів та стан їх здоров'я, дотримуватись спеціальних умов, необхідних для здобуття освіти особами з обмеженими можливостями здоров'я, взаємодіяти при необхідності з медичними організаціями;
- систематично підвищувати свій професійний рівень;
- проходити атестацію на відповідність займаній посаді у порядку, встановленому законодавством;
- проходити відповідно до трудового законодавства попередні при вступі на роботу та періодичні медичні огляди;
- дотримуватись Статуту Ліцею, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

4.10. Педагогічні працівники користуються такими правами та свободами:

- свобода викладання, вільне вираження своєї думки, свобода від втручання у професійну діяльність;
- свобода вибору та використання педагогічно обґрунтованих форм, засобів, методів дистанційного навчання та виховання;
- право на творчу ініціативу, розробку та застосування авторських програм та методів навчання та виховання в межах реалізованої освітньої програми, окремого навчального предмета;
- право на вибір підручників, навчальних посібників, матеріалів та інших засобів навчання та виховання відповідно до освітньої програми та у порядку, встановленому законодавством;
- право на участь у розробці освітніх програм, у тому числі навчальних планів, календарних навчальних графіків, методичних матеріалів та інших компонентів освітніх програм;
- право на здійснення наукової, науково-технічної, творчої, дослідницької діяльності, участь в експериментальній та міжнародній діяльності, розробках та у впровадженні інновацій;
- право на обговорення питань, що належать до діяльності Ліцею;
- право на об'єднання у громадські професійні організації у формах та в порядку, які встановлені законодавством;

- інші права передбачені чинним законодавством.

5. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління Ліцеєм здійснюється колегіально його засновниками та директором на основі принципів єдиноначальності, колегіальності і самоврядування.

5.2. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює його директор. Директор повинен мати педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіти державною мовою (для громадян України) або володіти державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.3. Директор Ліцею:

- здійснює керівництво діяльністю Ліцею, приймає управлінські рішення, видає накази;

- представляє інтереси Ліцею в органах державної влади, судових та правоохоронних органах, органах місцевого самоврядування, установах, організаціях та підприємствах різних форм власності, засобах масової інформації з питань, що належать до компетенції Ліцею;

- укладає договори та угоди з юридичними та фізичними особами, що не суперечать законодавству;

- приймає на роботу та звільняє працівників у встановленому законодавством порядку;

- розподіляє функціональні обов'язки працівників;

- здійснює контроль за дотриманням положень нормативних правових актів у діяльності Ліцею;

- відкриває та закриває в банківських та інших фінансових установах поточні рахунки для здійснення розрахунково-касових операцій, підписує платіжні, податкові документи;

- здійснює інші повноваження, що не суперечать чинному законодавству.

5.4. У Ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада.

5.5. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

5.6. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально - виховного процесу, планування та режиму роботи Ліцею;

- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
 - підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду у сфері дистанційної освіти;
 - морального та матеріального заохочення учнів та працівників Ліцею.
- 5.7. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею.
- 5.8. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю.
- 5.9. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ОСНОВА ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

6.1. Ліцей фінансується за рахунок:

- коштів засновників;
- коштів фізичних, юридичних осіб;
- коштів, отриманих за надання платних послуг;
- благодійних внесків юридичних і фізичних осіб.

6.2. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.3. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади.

6.4. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

7.1. Ліцей реорганізується або ліквідується засновниками, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про освіту.

7.2. Реорганізація Ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Директор



Жукова І.В.